

Formulardesign anpassen/ ändern

Passen Sie das Layout von Formularvorlagen mit dem Berichtsdesigner an Ihre Vorstellungen an.

Sie können mit dem Formulardesigner (Berichtsdesigner) das Layout der pdf Dokumente selber bestimmen. Hierzu gehen Sie auf Stammdaten -> Formulare -> Berichtsdesigner.

Es öffnet sich folgende Vorlage:



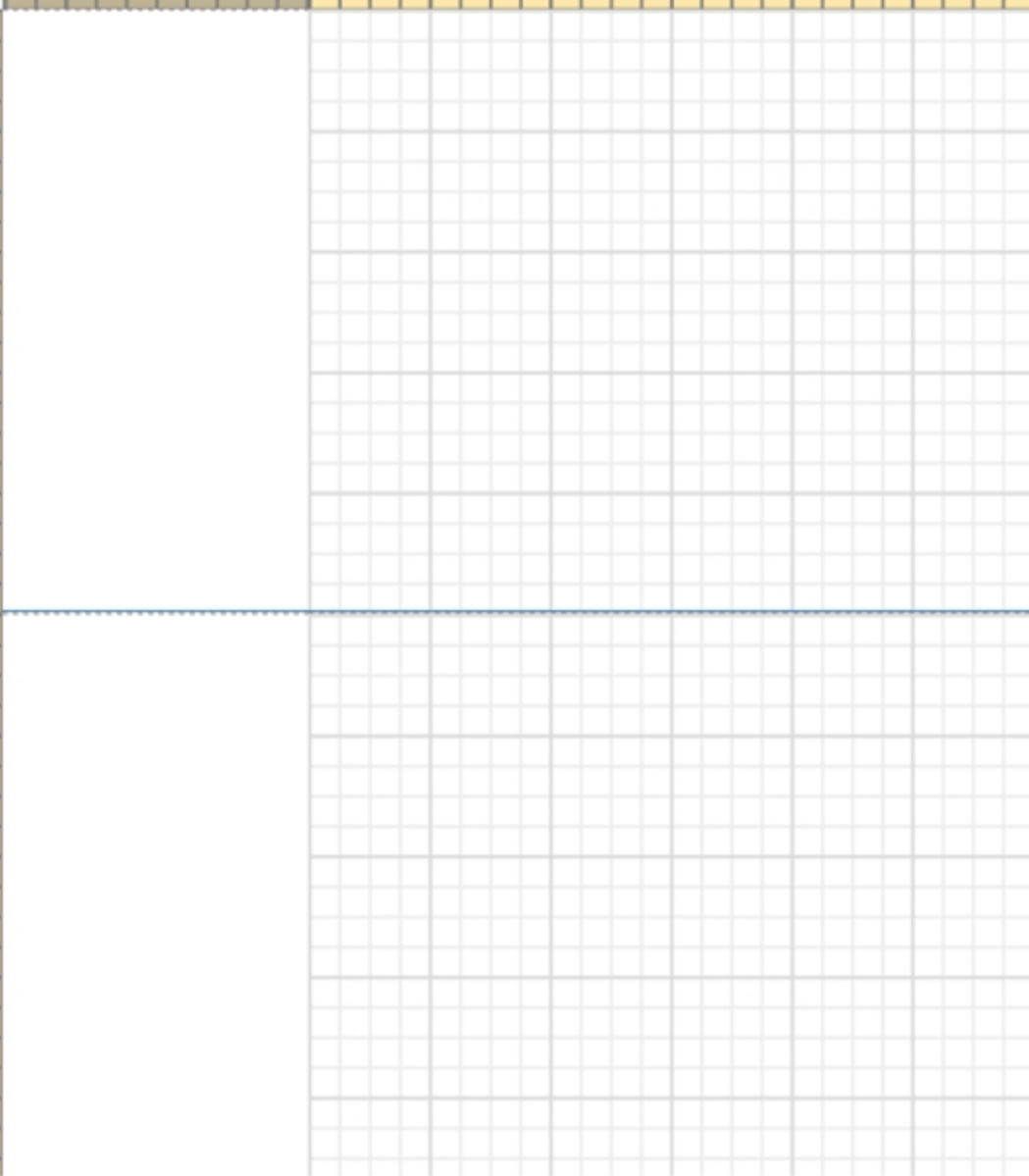
100%



A

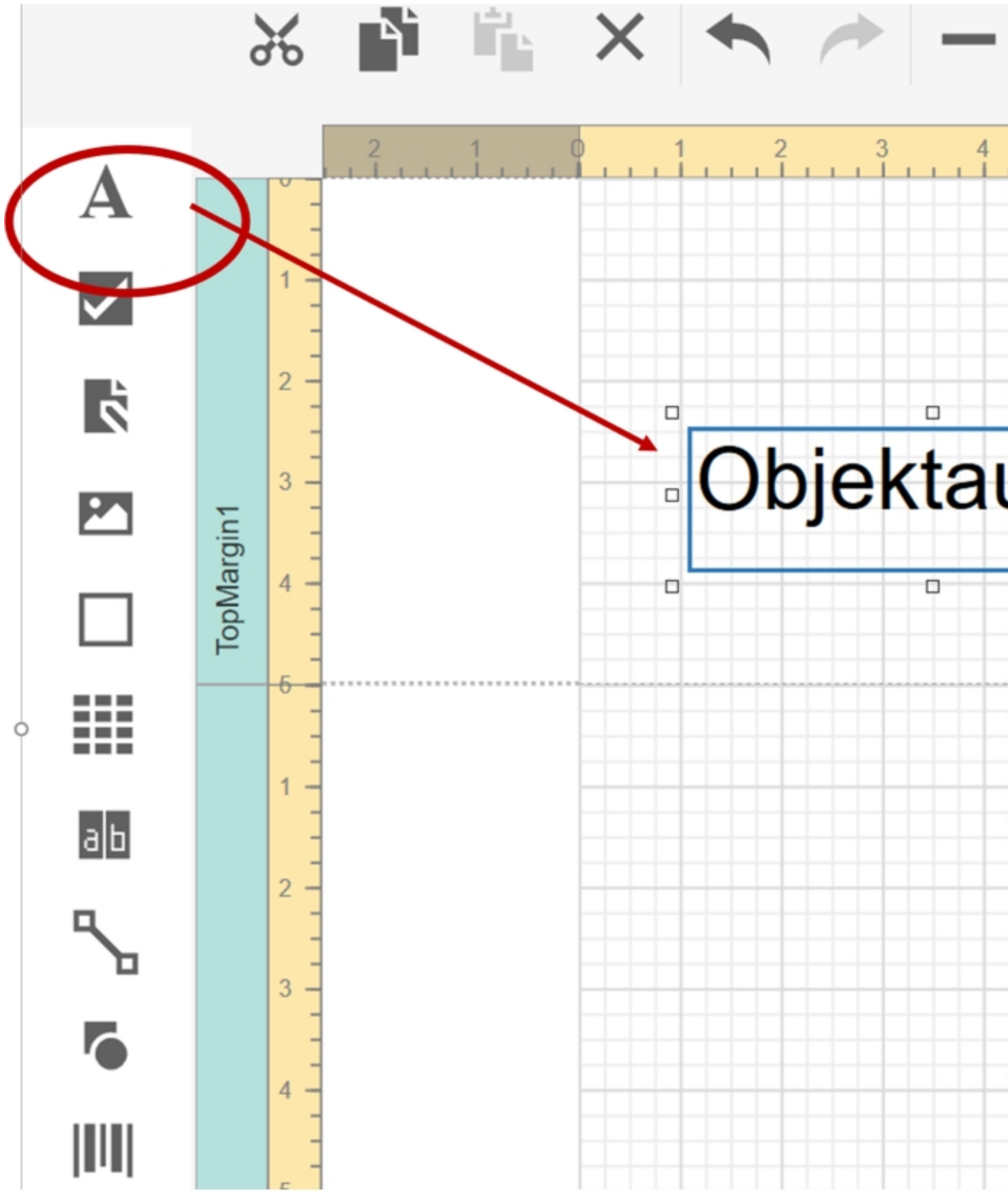


TopMargin1



Auf der linken Seite finden Sie zahlreiche Symbole zum Einfügen von Elementen wie Textfelder, Grafiken oder Bilder. Auf der rechten Seite finden Sie Allgemeine Einstellungen der Eigenschaften (z.B. Schriftart, Schriftgröße), Formeln, und Datenbankfelder. Unser Formular Objektaudit besteht aus Textfeldern, Bildern, Unterschrift und Datenbankfeldern.

Textfeld einfügen



Zum Einfügen eines Textfeldes einfach mit der Maus auf das Textfeldsymbol (A) gehen (rechte Maustaste gedrückt halten) und dieses Feld an die gewünschte

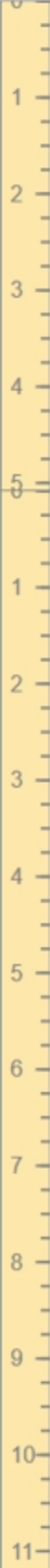
Position ziehen. Dann den Text z.B. Label1 überschreiben. Hier mit Objektaudit. Auf der rechten Seite finden Sie Einstellungen, hier kann unter Erscheinungsbild -> Schriftart die Schriftgröße und Art angepasst werden.



A



TopMargin1



Objektaudit

Objektdaten:

Objektname:

Adresse:

Objektleiter:

Objektbetreuung seit:

Anzahl Mitarbeiter:

Allgemeines

Wissen über die eigene Tätigkeit

Kenntnis über objektbezogene /
dienstleistungsbezogene
Umweltaspekte

Sie können mit der Maus oder nach dem Anklicken das Textfeld an eine beliebige Position schieben.

In der Grafik sind die Textfelder rot und Datenbankfelder (z.B: ?ObjektName) schwarz dargestellt.

Datenbankfelder einfügen

The image shows a form editor interface. On the left, a grid contains several text labels in red: 'Objektname:', 'Adresse:', 'Objektleiter:', and 'Objektbetreuung seit:'. To the right of these labels are corresponding database field placeholders in black: '?ObjektName', '?ObjektStrasse', '?ObjektPLZ', and '?Feld_Objektleiter'. A blue arrow points from the '?ObjektName' field in the grid to the 'LISTE DER FELD' panel on the right. This panel has a search bar labeled 'Suchtext' and a list of parameters, including 'ab Objekt...', 'Erstell...', 'ab Benut...', 'ab Feld_', and 'ab Feld_'. A red circle highlights the 'LISTE DER FELD' panel.

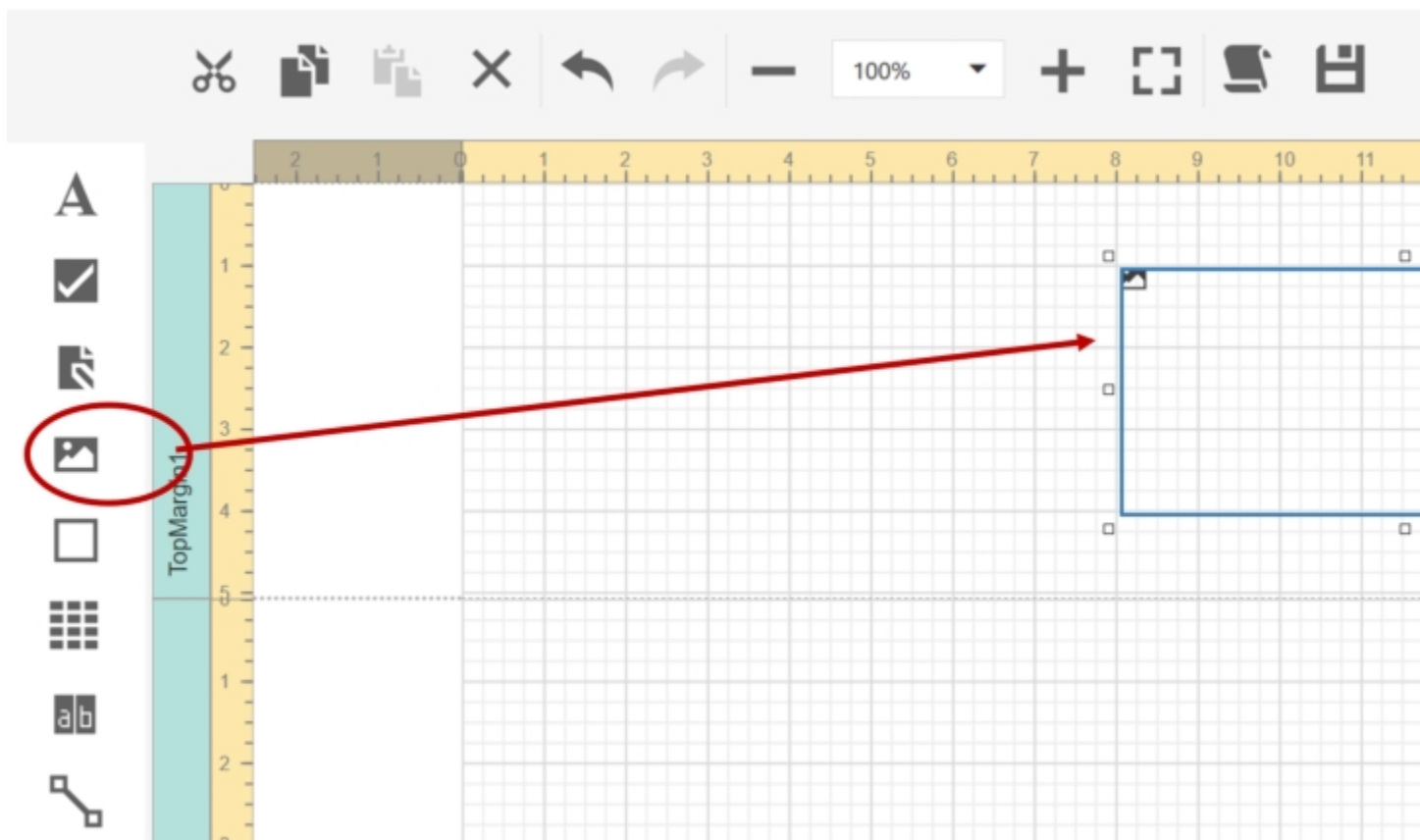
Gehen Sie auf der rechten Seite auf das Symbol Datenbankfelder. Jetzt erscheint eine Liste mit den Parametern = Feldern die bereits in KleanApp vorhanden sind oder die Sie vorher festgelegt haben. Wenn im Formular der

Objekt Name automatisch hinzugefügt werden soll, je nachdem welches Objekt Sie ausgewählt haben, ziehen Sie das Datenbankfeld „ObjektName“ aus der Liste der Parameter an die gewünschte Position.

Bild oder Logo einfügen

Sie können das Formular mit Bilder oder Ihrem Firmenlogo ergänzen.

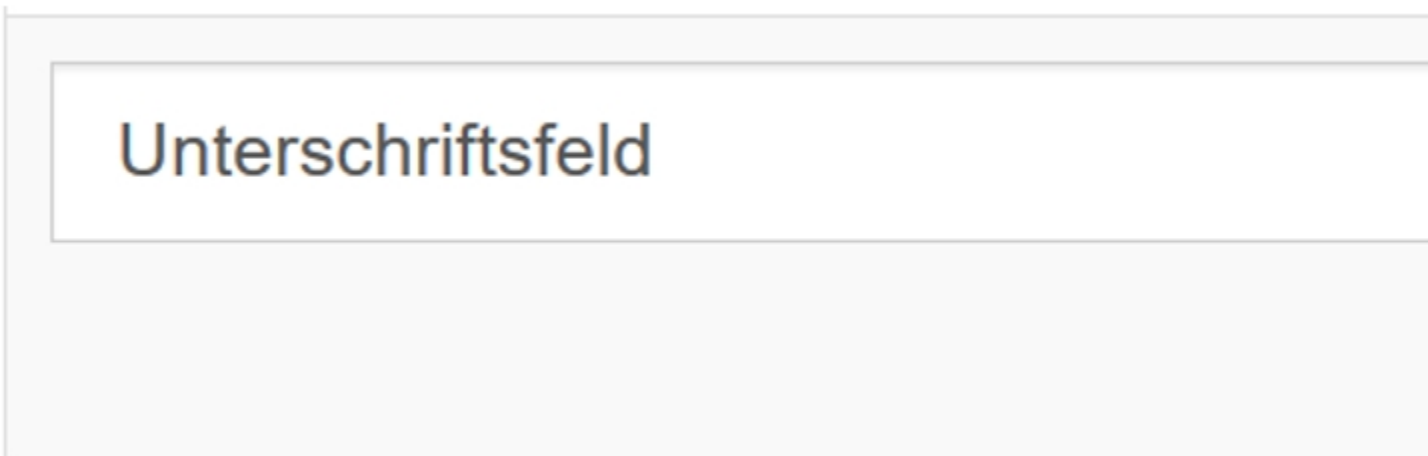
Dazu ziehen Sie das Bild Feld in das Formular:



Anschließend wählen Sie die **Bild-Quelle** aus, z.B. Datei auf Ihrem PC. Bei Größe geben Sie bitte **Pressen** an, damit das Bild an die Feldgröße angepasst wird.

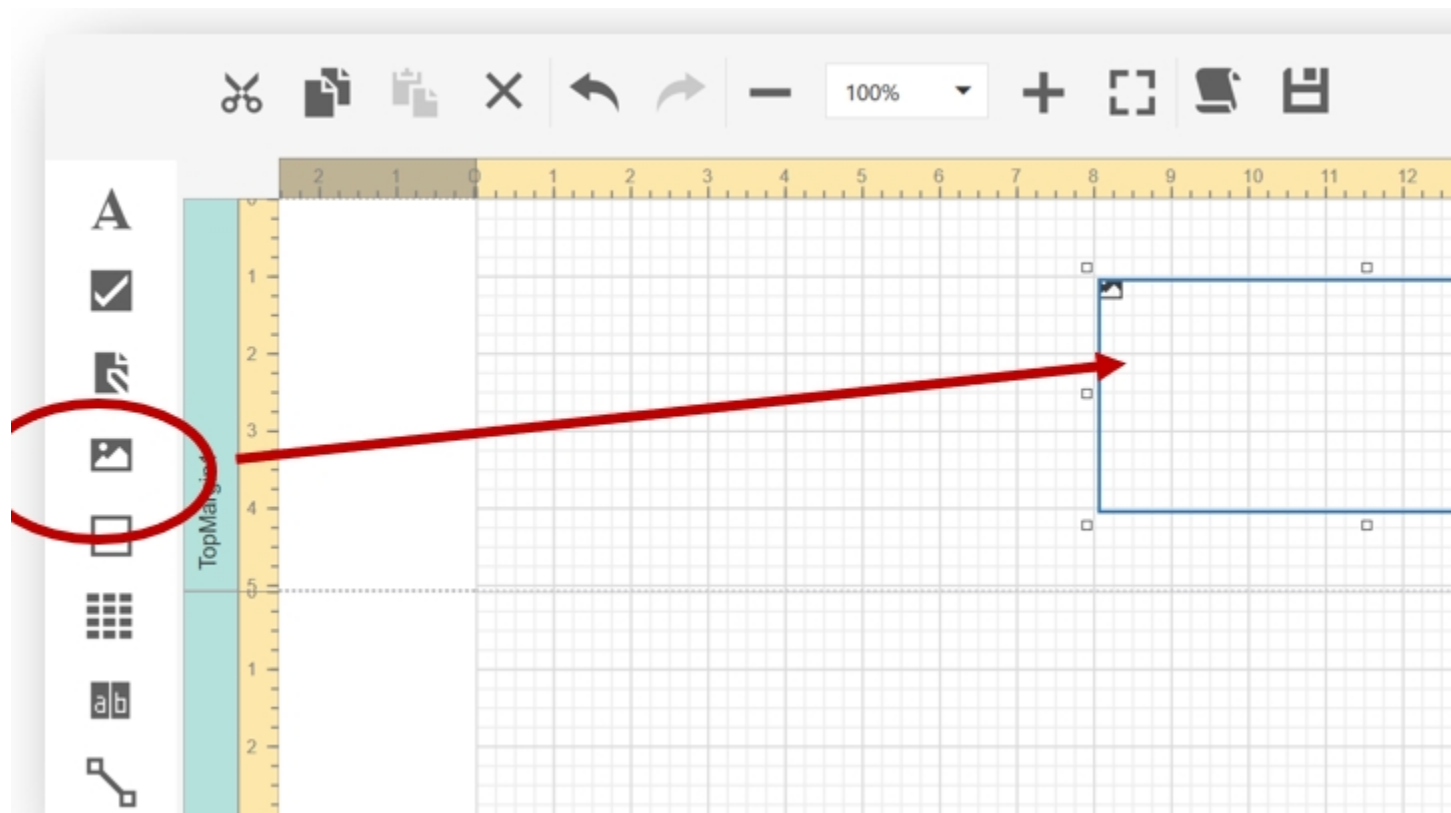
Unterschriftsfeld einfügen

Wenn Sie in Ihrem Formular ein Eingabefeld für die Unterschrift definiert haben



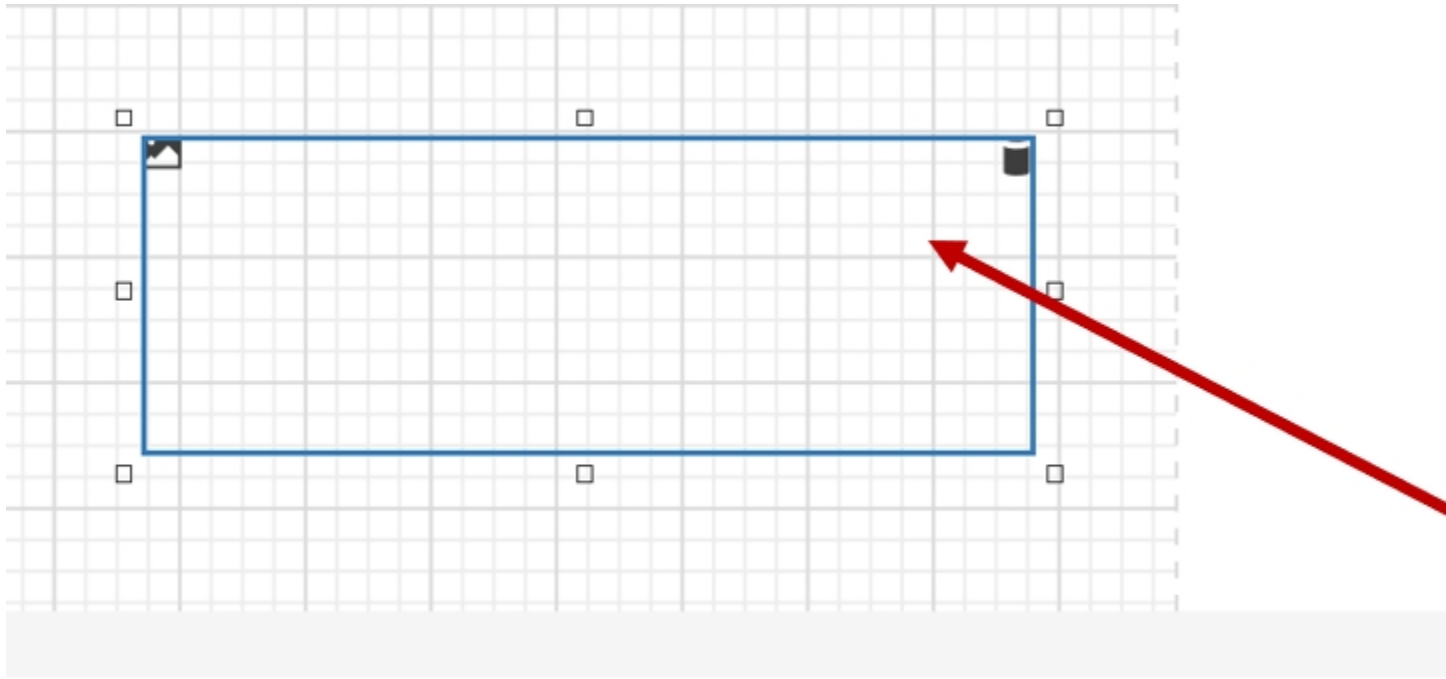
können Sie dies wie folgt darstellen:

Zuerst ziehen Sie ein Bild Feld an die gewünschte Stelle im Formular:



Bei Größe geben Sie bitte **Pressen** an, damit das Bild an die Feldgröße angepasst wird.

Dann wählen Sie rechts im Menü bei Parameter das Feld „Feld_UnterschriftKunde“ aus und ziehen es mit der Maus in das Bild Feld.



Abschließend **speichern** nicht vergessen.

Speichern/Zwischenspeichern
nicht vergessen

100% ▾ + [] [Printer] [Save]

6 7 8 9 10 11 12 13

EIGENSCHAFTEN

ReportHeader1 (Beric

▼ **AKTIONEN**