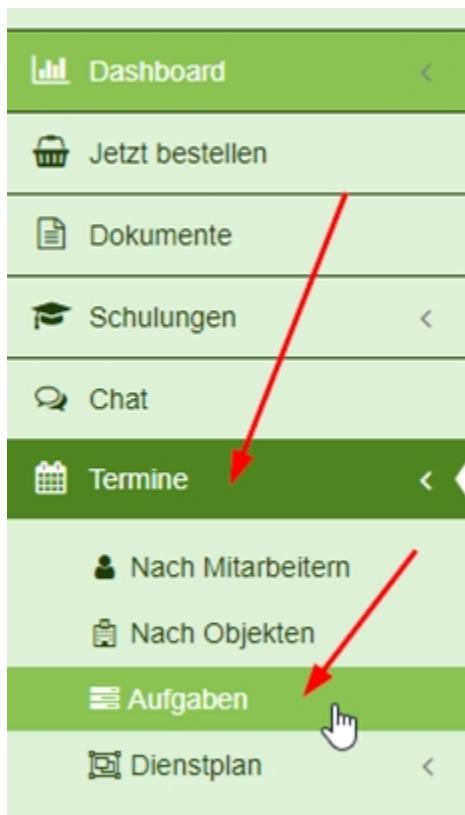


# Das Modul Aufgaben - Bearbeitung über die Homepage

## Aufgaben auf der Homepage erstellen

Mit dem Modul Aufgaben ist es Ihnen, Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern möglich, komfortabel über die Homepage, Aufgaben zu verwalten. Mit nur wenigen Klicks können sie die Aufgabe erstellen, bearbeiten erledigen oder wieder löschen.


Im Dropdownmenü "**Termine**" finden Sie den Punkt "**Aufgaben**", welcher eine Übersicht aller Aufgaben öffnet.






## Aufgaben anlegen

Über den Button **„Neue Aufgabe anlegen“** lassen sich neue Aufgaben erstellen.

### Aufgaben

[Neue Aufgabe anlegen](#) 

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren

Bearbeiten/LÖSCHEN/Erledig...	ID	Datum	Ganztägig
  	47923	12.03.2021 16:00	Nein

**Aufgaben bearbeiten**

Bitte Objekt wählen **1**

Mitarbeiter

Bitte Mitarbeiter wählen **2**

Alle  Keine

Datum **3** 05.03.2021 - 13:14  Ganztägig







Aufgabe **4**

Abbrechen **Speichern** **5**

1. Objekt auswählen
2. Mitarbeiter auswählen (Über "**Alle**" bzw. "**Keine**" können alle bzw. keine Mitarbeiter ausgewählt werden)
3. Datum und Uhrzeit festlegen (Durch "**Ganztägig**" wird der ganze Tag eingeplant)
4. Aufgabentext erstellen
5. Speichern







## Aufgaben bearbeiten

Mithilfe des blauen Buttons wird das Fenster zur Bearbeitung der Aufgabe geöffnet.

Bearbeiten/LÖSCHEN/Erledig...	ID	Datum	Ganztägig
  	47923	12.03.2021 16:00	Nein
  	47932	11.03.2021 14:30	Nein

## Aufgabe löschen







Mithilfe des roten Buttons können noch nicht erledigte Aufgaben wieder gelöscht werden.

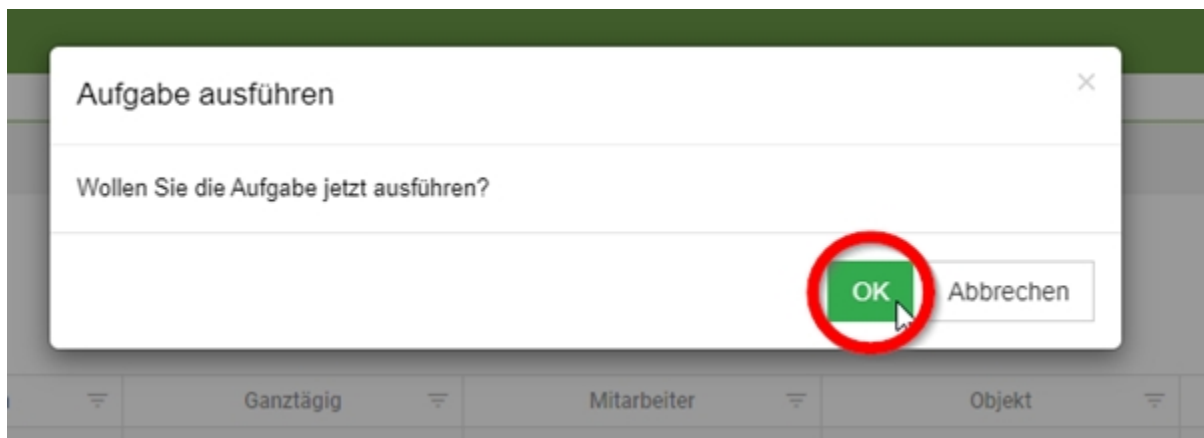
Bearbeiten/LÖSCHEN/Erledig...	ID	Datum	Ganztägig
  	47923	12.03.2021 16:00	Nein
  	47932	11.03.2021 14:30	Nein

## Aufgabe als erledigt markieren

Mithilfe des grünen Buttons kann eine Aufgabe als erledigt markiert werden



(Um die Aufgabe endgültig als erledigt zu markieren, muss im Pop-Up Fenster mit "OK" bestätigt werden).

Bearbeiten/LÖSCHEN/Erledig...	ID	Datum	Ganztägig
  	47923	12.03.2021 16:00	Nein
  	47932	11.03.2021 14:30	Nein



## Aufgabe wieder öffnen

Bereits erledigte Aufgaben lassen sich durch den blauen Button erneut öffnen.

Bearbeiten/LÖSCHEN/Erledig...	ID	Datum	Ganztägig
	Q	Q	Q
	47923	03.03.2021 16:00	Nein
	47932	03.03.2021 14:30	Nein