

## **Aufbau der KleanApp Struktur**

### **Aufbau der KleanApp Struktur**

Die KleanApp Qualitätskontrollen sind stets raumbezogen, so dass später genau nachvollzogen werden kann, wann und in welchem Raum es ein Problem gab.

Dafür werden alle Räume eines Objektes in KleanApp erfasst (Raumbuch). Jedem Raum wird eine Nutzungsart zugeordnet. Nutzungsarten sind z.B.: Büro, Gästezimmer, Treppenhaus, WC oder Außenbereich.

Pro Nutzungsart hinterlegen Sie die Punkte (Kontrollobjekte), die bei der Qualitätskontrolle kontrolliert werden sollen.

Wenn im Leistungsverzeichnis Büro steht „Abfalleimer leeren“ und „Böden wischen“ werden bei der Nutzungsart Büro die Kontrollobjekte „Abfalleimer“ und „Böden“ angelegt.

Bei einer Kontrolle (in der App auf dem Smartphone) werden dann nur diese Kontrollobjekte angezeigt. So kann es nicht passieren, dass der Raum wegen schmutzigen Schreibtischen schlecht bewertet wird, wenn die Reinigung der Schreibtische nicht Bestandteil des Leistungsverzeichnisses war.

**Hier ein Überblick der KleanApp Struktur:**

|                 |                    |                    |
|-----------------|--------------------|--------------------|
| Objekt          | Hotel Sonnenschein | Hotel Sonnenschein |
| Gebäude         | Hauptgebäude       | Außenbereich       |
| Ebene           | 1. OG              | EG                 |
| Raum Nr.        | 105                | A1                 |
| Nutzungsart     | Büro               | Außen              |
| Kontrollobjekte | Türgriffe          | Aschenbecher       |
|                 | Flächen            | Eingangsbereich    |
|                 | Boden              | Boden              |
|                 | Abfalleimer        | Rolltreppe         |
|                 |                    | Abfalleimer        |
| Intervall       | Mo. – Fr.          | Mittwochs          |

Alternativ hierzu können Sie das komplette Leistungsverzeichnis mit den Intervallen pro Kontrollobjekt anlegen.

|                 |                    |                                       |
|-----------------|--------------------|---------------------------------------|
| Objekt          | Hotel Sonnenschein |                                       |
| Gebäude         | Hauptgebäude       |                                       |
| Ebene           | 1. OG              |                                       |
| Raum Nr.        | 105                |                                       |
| Nutzungsart     | Büro               |                                       |
| Kontrollobjekte | Türgriffe          | Montags                               |
|                 | Flächen            | Mo. – Fr.                             |
|                 | Boden              | 2,5x wöchentlich, gerade Woche mit 3x |
|                 | Abfalleimer        | täglich                               |